

Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Łodzi

I. Przepisy ogólne

§ 1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą reprezentuje rodziców uczniów wszystkich klas I LO im. Mikołaja Kopernika w Łodzi.

§ 2

Rada jest organem samorządnym współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Rada działa w oparciu o niniejszy Regulamin, zgodnie ze Statutem I Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika w Łodzi oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (D.U. z 1991 roku Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami)

§ 4

Do kompetencji Rady należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 5

Jeżeli Rada w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w § 4 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

Ponadto do kompetencji Rady należy :

1. Uchwalanie regulaminu Rady Rodziców oraz wybór Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwalanie głównych kierunków działań na nowy rok szkolny.
3. Uchwalanie rocznych preliminarzy przychodów i rozchodów.
4. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie absolutorium dla ustępującego Prezydium.
5. Rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Prezydium, Komisję Rewizyjną i członków Rady Rodziców.
6. Ustalanie wysokości proponowanej rocznej, dobrowolnej składki na rzecz Rady Rodziców.
7. Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły.
8. Współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania.
9. Udzielanie wszechstronnej pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym działającym na terenie Szkoły.

§ 7

Dyrektor Szkoły w maju każdego roku szkolnego na zebraniu Rady przedstawia kandydatów na wychowawców klas w następnym roku szkolnym. Rada wyraża swoje stanowisko wobec propozycji.

§ 8

1. Rodzice danej klasy mogą złożyć do Rady wnioski o zmianę wychowawcy. Wniosek winien być dokładnie uzasadniony i podpisany przynajmniej przez 2/3 rodziców danej klasy.
2. Rada po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią Dyrektora Szkoły przedstawia wniosek wraz ze swoim stanowiskiem Radzie Szkoły.

II. Skład i struktura Rady Klasowej Rodziców i Rady Rodziców. Sposób ich powoływania.

Rada Klasowa Rodziców

§ 9

Rada Klasowa Rodziców zwana dalej Radą Klasową jest podstawowym ogniwem Rady. W jej skład wchodzi trzy osoby.

§ 10

Radę Klasową wybiera na dany rok szkolny zebranie rodziców danej klasy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 11

Rada Klasowa wybiera ze swego grona przewodniczącego, który utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Rady, Prezydium Rady i wychowawcą klasy.

§ 12

W posiedzeniach Rady Klasowej może brać udział wychowawca klasy.

Rada Rodziców

§ 13

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 14

Ustala się następujący tryb wyborów przedstawicieli w poszczególnych klasach:

1. Przewodniczący Rady Klasowej lub upoważniony inny członek Rady Klasowej, informuje o konieczności przeprowadzenia tajnego głosowania na przedstawiciela rady klasowej w Radzie Rodziców i dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym dwuosobowej komisji skrutacyjnej spośród rodziców obecnych na zebraniu. Do komisji nie mogą być wybrani członkowie Rady Klasowej, chyba, że zrezygnują z kandydowania w wyborach
 2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatur na przedstawiciela do Rady Rodziców, spośród członków Rady Klasowej. Zgłoszenia przyjmuje się od obecnych na zebraniu rodziców.
 3. Osoba, która została zgłoszona musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
 4. Komisja Skrutacyjna przekazuje każdemu obecnemu na zebraniu rodzicowi kartę do głosowania wg wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu, z trzema liniami poziomymi, na której to każdy samodzielnie wpisuje imię i nazwisko kandydata zgłoszonego na przedstawiciela do Rady Rodziców dopiero po wyrażeniu przez tę osobę zgody na kandydowanie. Kandydatów wpisuje się na kartę do głosowania w kolejności zgłoszenia.
- W przypadku zgłoszenia 1 lub 2 kandydatów, pozostałych miejsc na karcie nie wypełnia się.
5. Po zakończeniu procedury zgłaszania kandydatów, komisja ogłasza zamknięcie listy,

przypominając wszystkim obecnym rodzicom imiona i nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia i zarządza rozpoczęcie tajnego głosowania.

6. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że skreśla się linią poziomą imię i nazwisko tego kandydata, na którego się nie głosuje, pozostawiając imię i nazwisko tego, na którego się głosuje. Aby oddany głos był ważny, na karcie do głosowania może pozostać nieskreślone tylko imię i nazwisko jednego kandydata bądź skreślenie nazwisk wszystkich kandydatów.
7. Komisja Skrutacyjna odbiera karty wyborcze od głosujących rodziców, a następnie przystępuje natychmiast do liczenia głosów i ogłasza wyniki wyborów. Przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców I LO im. M. Kopernika w Łodzi zostaje ta osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. Komisja Skrutacyjna sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów w postaci protokołu wg wzoru będącego załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu, który składa w sekretariacie szkoły.

§ 15

1. W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym pozostali członkowie rad klasowych rodziców.
2. W posiedzeniach Rady, jak i w posiedzeniach Prezydium może wziąć udział Dyrektor Szkoły lub delegowana przez niego osoba.

§ 16

Rada na pierwszym zebraniu nie później niż w drugim miesiącu roku szkolnego, na okres jednego roku, wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy tworzą Prezydium Rady oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 17

1. Wybór Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
2. Na wniosek jednego z członków Rady przewodniczący zebrania zarządza przeprowadzenie wyborów tajnych i w tym celu powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

§ 18

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby osób.

§ 19

Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna mają prawo dokooptować spośród członków Rady Rodziców nowych członków na miejsce tych, którzy ustąpili w okresie kadencji. Liczba dokooptowanych członków nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ ogólnej liczby składu pochodzącego z wyboru.

§ 20

Zebranie Rady odbywa się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§ 21

Na pierwszym zebraniu po wyborze Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego.

§ 22

Członkowie Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej pełnią swe funkcje społecznie. Do obsługi księgowości, kasy i kuchni Rada Rodziców zatrudnia kwalifikowanych pracowników.

III. Zadania Rady Klasowej Rodziców

§ 23

Do zadań Rady Klasowej należy:

1. Realizacja celów Rady w danej klasie;
2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i angażowanie ich do pracy na rzecz klasy;
3. Współdziałanie z przewodniczącym Rady i Prezydium w celu realizacji zadań o charakterze ogólnokształcącym;
4. Zwoływanie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy – w miarę potrzeby – zebrań rodziców.

IV. Zadania Prezydium Rady Rodziców oraz jej członków.

§ 24

Prezydium kieruje całokształtem działalności Rady w okresie między zebraniem Rady. Jest organem wykonawczym i odpowiada za swą pracę przed Radą Rodziców.

§ 25

Uchwały Prezydium Rady podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 26

Posiedzenia Prezydium odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 27

Do zakresu działań Prezydium należy:

1. Wykonywanie uchwał Rady oraz składanie sprawozdań ze swej działalności;
2. Kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady;
3. Powoływanie w miarę potrzeby komisji opiekuńczo-wychowawczej, gospodarczej, imprez itp. i określenie ich zakresu działania;
4. Opracowywanie rocznych planów pracy;
5. Opracowywanie projektów preliminarzy dochodów i wydatków;
6. Podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców;
7. Przekazywanie opinii i postulatów Rady wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej;
8. Uczestniczenie w planowaniu wydatków Szkoły.

§ 28

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącym, sekretarzem oraz skarbnikiem.

2. Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac Rady, a zwłaszcza:

- reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz przed innymi organami Szkoły,
- koordynowanie prac wszystkich organów Rady Rodziców,
- dokonywanie przydziału zadań i obowiązków członkom prezydium,
- zwoływanie i prowadzenie zebrań plenarnych Rady Rodziców oraz zebrań prezydium,
- przekazywanie wniosków i opinii oraz postulatów organom Szkoły

3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie prawidłowej organizacji pracy Rady, a zwłaszcza:

- prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
- nadzorowanie terminowości zebrań.

4. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej Rady, a zwłaszcza nadzorowanie obsługi księgowo – rachunkowej.

V. Komisja Rewizyjna

§ 29

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. Dokonywanie raz w roku kontroli działalności Rady Rodziców i jej Prezydium z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu Rady Rodziców;
2. Dokonywanie raz w roku kontroli na żądanie Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców lub organu administracji szkolnej sprawującej bezpośredni nadzór nad Szkołą;
3. Składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

VI. Zasady działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.

§ 30

Fundusze Rady Rodziców powstają:

1. Ze składek rodziców;
2. Z wpływów od instytucji państwowych, prywatnych i społecznych;
3. Z darowizn.

Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz Szkoły.

§ 31

Wysokość proponowanej rocznej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się większością głosów na pierwszym posiedzeniu o którym mowa w § 4 pkt. 6.

§ 32

Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą lub niższą składkę od sugerowanej przez Radę Rodziców.

§ 33

Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie względnie miesięcznie według swego uznania i swoich możliwości.

§ 34

Fundusze Rady są wydatkowane na działalność związaną z realizacją zadań na podstawie podjętych uchwał oraz zgodnie z preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 35

Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych.

§ 36

Jeżeli uchwała Rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie i w terminie siedmiu dni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

§ 37

W przypadku rozstrzygnięcia przez organ nadzorujący Szkołę nie zadowolającego Rady, zachowuje ona prawo do odwołania do naczelnych władz administracyjnych.

§ 38

Członkowie Rady nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe zebranie rodziców lub Radę Rodziców.

§ 39

1. Ustępująca Rada działa do chwili wyboru nowej Rady Rodziców.
2. Pierwsze posiedzenie Rady w nowym roku szkolnym prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego, dotychczasowy przewodniczący ustępującej Rady bądź wskazany przez niego członek Prezydium.

§ 40

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 21 listopada 2011 roku i obowiązuje z dniem uchwalenia.

KARTA DO GŁOSOWANIA
W WYBORACH PRZEDSTAWICIELA
RADY KLASOWEJ RODZICÓW
KL. _____
DO RADY RODZICÓW I LO

1. _____

2. _____

3. _____

PROTOKÓŁ

**KOMISJI SKRUTACYJNEJ, WYBRANEJ NA ZEBRANIU RODZICÓW
KLASY ____ w dniu _____
W SPRAWIE WYBORU PRZEDSTAWICIELA KLASY DO RADY RODZICÓW**

Komisja Skrutacyjna w składzie:

.....

.....

dokonała obliczenia wyników tajnego głosowania w wyborach przedstawiciela Rady
Klasowej Rodziców klasy _____ w Radzie Rodziców I LO im. M. Kopernika

1. W głosowaniu brało udział _____ rodziców.
2. Oddano _____ głosów ważnych i _____ głosów nieważnych.
3. Kandydaci na przedstawiciela do Rady Rodziców otrzymali następującą liczbę głosów:
 1. _____ głosów
 2. _____ głosów
 3. _____ głosów
4. Przedstawicielem Rady Klasowej Rodziców klasy _____ w Radzie Rodziców I LO im. M. Kopernika został/a wybrany/a :

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

.....