I Liceum Ogólnokształcące
im. Mikołaja Kopernika
w Łodzi

Wewnątrzszkolna instrukcja organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego w „Formule 2023” w roku szkolnym 2026/2027

Przygotowano na podstawie dokumentu:
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Formule 2023” oraz w „Formule 2015” obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
Data publikacji: 20 sierpnia 2026

https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398

Spis treści:

&I. Instrukcja postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi str.3

&II. Harmonogram realizacji zadań str.3

KALENDARZ MATURZYSTY 2026/27 str.3

&III. Obieg informacji str.8
Obieg informacji: nauczyciele, uczniowie, rodzice
Terminy i tryb zgłaszania przez zdających deklaracji i wniosków
Zwolnienie laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych z egzaminu maturalnego
Dostosowanie warunków i formy egzaminu maturalnego
Kolejne sesje egzaminacyjne

&IV. Przygotowanie i organizacja części ustnej egzaminu str.12

Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego
Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego – egzamin bez określania poziomu
Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym

&V. Przygotowanie i organizacja części pisemnej egzaminu str.13
Przygotowanie sal
Planowanie czynności organizacyjnych przed egzaminem
Część pisemna egzaminu maturalnego:
Egzamin z informatyki – informacje dodatkowe
Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu maturalnego

&VI Unieważnienia egzaminu maturalnego, wglądy do prac egzaminacyjnych oraz odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego str.15

&VII Wyniki egzaminu maturalnego str.15

INSTRUKCJA DLA ZDAJĄCYCH PISEMNY EGZAMIN MATURALNY str.16

Załączniki str.18

&I.
Instrukcja postępowania z niejawnymi materiałami egzaminacyjnymi

1) Materiały egzaminacyjne przechowywane są w sejfie w sekretariacie szkolnym.

2) Do materiałów egzaminacyjnych mają dostęp dyrektor i wicedyrektor szkoły.

3) Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż do 4 marca 2027r., powołuje członków zespołu egzaminacyjnego. Jeżeli szkolenie jest przeprowadzane w dniach poprzedzających egzamin, może ono zostać przeprowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4) W sytuacjach szczególnych o dostępie do niejawnych materiałów egzaminacyjnych decyduje dyrektor szkoły.

&II.
Harmonogram realizacji zadań

Harmonogram opracowany został we wrześniu 2026 zgodnie z procedurami CKE i rozporządzeniem MEN w formie Kalendarza Maturzysty 2026/2027 i jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.1liceum.info w zakładce „Dla Maturzystów".

KALENDARZ MATURZYSTY 2026/27

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398

Przystępując do egzaminu maturalnego w 2027 r., absolwent zdaje obowiązkowo i – aby uzyskać świadectwo dojrzałości – musi uzyskać co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia

1. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz części pisemnej.
2. Egzamin maturalny w części pisemnej z przedmiotów obowiązkowych jest przeprowadzany na poziomie podstawowym i obejmuje wymagania podstawy programowej dla zakresu podstawowego.
3. Dla egzaminu maturalnego w części ustnej z przedmiotów obowiązkowych nie określa się poziomu egzaminu.
4. Przedmioty obowiązkowe na egzaminie maturalnym to:
1) w części pisemnej:
a) język polski na poziomie podstawowym
b) matematyka na poziomie podstawowym
c) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym, wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego albo włoskiego ALBO język łaciński.
2) w części ustnej:
a) język polski bez określania poziomu
b) język obcy nowożytny bez określania poziomu, wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego albo włoskiego (musi to być ten sam język, z którego zdający zdaje egzamin w części pisemnej).

Aby w 2027 r. uzyskać świadectwo dojrzałości, absolwent jest również zobowiązany przystąpić do

egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego – na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym. Wyboru egzaminu z przedmiotu dodatkowego absolwent dokonuje spośród następujących przedmiotów: 1) biologia 2) biznes i zarządzanie 3) chemia 4) filozofia 5) fizyka 6) geografia 7) historia 8) historia muzyki 9) historia sztuki 10) historia tańca 11) informatyka 12) język łaciński i kultura antyczna 13) język mniejszości etnicznej (język łemkowski) 14) język mniejszości narodowej (wybór spośród następujących języków: białoruski, czeski, hebrajski, litewski, niemiecki, ukraiński) 15) język obcy nowożytny (wybór spośród następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, ukraiński, włoski) 16) język polski 17) język regionalny (język kaszubski) 18) matematyka 19) wiedza o społeczeństwie	
do 25.09.2026	Spotkania uczniów klas czwartych z dyrektorem szkoły w celu omówienia harmonogramu, regulaminu i procedur egzaminu maturalnego. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów, a w przypadku niepełnoletnich uczniów – ich rodziców, z informacją o egzaminie maturalnym oraz z komunikatami dyrektora CKE, w tym w szczególności z komunikatem w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2026 r., komunikatem o przyborach oraz komunikatem o dostosowaniach egzaminu maturalnego nie później niż do 25 września 2026 r. Komunikat o harmonogramie egzaminów w 2027r.: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10422 Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych w 2027r.: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10419 Komunikat o dostosowaniach egzaminu maturalnego w 2027r: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10420
do 15.11.2026	Dyrektor szkoły przekazuje uczniom ostatnich klas szkół ponadpodstawowych, którzy w 2027 r. planują przystąpienie do egzaminu maturalnego po raz pierwszy, login i hasło do ZIU-SIOEO do 15 listopada 2026 r.
do 9.02.2027	Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, do 7 lutego 2027r.

do godz.15.00	składa deklarację przystąpienia do tego egzaminu dyrektorowi macierzystej szkoły (załącznik 1a). Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub formy egzaminu zdający przedkłada odpowiednio dyrektorowi szkoły razem z deklaracją. Każdy zdający może złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2027 r. w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej. Zdający składa deklarację tylko w jednej z tych postaci. W przypadku złożenia deklaracji w obu postaciach za wiążącą będzie uznawana deklaracja złożona jako pierwsza. Deklarację w postaci elektronicznej (e-deklarację) zdający może wypełnić i złożyć z wykorzystaniem Zintegrowanego Interfejsu Użytkownika SIOEO (ZIU-SIOEO) na stronie internetowej: https://ziu.gov.pl/login Informacja dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. dotycząca adresu strony internetowej, za pośrednictwem której można złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci elektronicznej: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10423 Logowanie do ZIU-SIOEO jest możliwe przy użyciu loginu i hasła otrzymanego od dyrektora szkoły lub dyrektora OKE lub przy użyciu profilu zaufanego, e-dowodu lub bankowości elektronicznej. Link do Instrukcji składania i przyjmowania e-deklaracji: https://pomoc.ksdo.gov.pl/pages/viewpageattachments.action?pageId=65611&preview=/65611/48046471/Zbi%C3%B3r%20instrukcji%20dotycz%C4%85cych%20sk%C5%82adania%20oraz%20przyjmowania%20e-deklaracji%20w%20systemach%20ZIU%20oraz%20SIOEO.pdf Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub formy egzaminu zdający przedkłada dyrektorowi szkoły razem z deklaracją (do 7 lutego 2027 r.) Jeżeli wraz z deklaracją zdający składa inne dokumenty, np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenie lekarskie, opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy itd., i chce złożyć e-deklarację, wówczas zobowiązany jest przygotować wyraźny skan każdego dokumentu i przesłać te pliki (skany) jako załączniki do deklaracji. W e-deklaracji jest również zobowiązany złożyć oświadczenie o zgodności skanów, które załącza do deklaracji, z papierowymi oryginałami dokumentów. Deklaracje w postaci elektronicznej będą mieć status „Złożona” do czasu przyjęcia e-deklaracji w systemie SIOEO przez dyrektora szkoły. Deklaracje ze statusem „Złożona” zdający mogą samodzielnie edytować. Po przyjęciu e-deklaracji przez dyrektora szkoły lub dyrektora OKE, dane zostaną zapisane w SIOEO i e-deklaracja zmieni status na „Przyjęta”. Deklaracje ze statusem „Przyjęta” może edytować już tylko dyrektor szkoły w SIOEO. Po terminie złożenia deklaracji, tzn. po 7 lutego 2027r., nie ma już możliwości dokonywania w deklaracji zmian dotyczących wyboru przedmiotów i poziomu egzaminów (z wyjątkiem laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych).

do 4.03.2027	Ogłoszenie szkolnego harmonogramu przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego.
do 20.04.2027	Laureat albo finalista olimpiady przedmiotowej przed egzaminem z danego przedmiotu przedstawia przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata albo finalisty olimpiady w szkole ponadgimnazjalnej lub szkole ponadpodstawowej, na podstawie którego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego stwierdza uprawnienie do zwolnienia z egzaminu. W przypadku gdy zdający uzyskał tytuł laureata albo finalisty olimpiady z danego przedmiotu, może: 1) dodać egzamin z tego przedmiotu (w tym języka obcego nowożytnego) do listy wybranych przedmiotów dodatkowych, jeżeli nie wskazał egzaminu z tego przedmiotu w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego, a po dodaniu egzaminu z tego przedmiotu liczba egzaminów z przedmiotów dodatkowych nie przekroczy sześciu 2) zamienić egzamin z przedmiotu wskazanego w deklaracji na egzamin z przedmiotu, z którego uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady, w tym zmienić egzamin z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego 3) zmienić poziom egzaminu z języka obcego nowożytnego jako przedmiotu dodatkowego (z rozszerzonego na dwujęzyczny). Wniosek w sprawie wprowadzenia tych zmian zdający składa do dyrektora szkoły nie później niż do 20 kwietnia 2027 r. (załącznik 5b). Wykaz olimpiad w roku szkolnym 2026/2027: https://www.gov.pl/web/edukacja/komunikat-ministra-edukacji-w-sprawie-wykazow-olimpiad-przedmiotowych-przeprowadzanych-z-przedmiotu-lub-przedmiotow-objetych-egzaminem-osmoklasisty-lub-egzaminem-maturalnym-oraz-konkursow-dla-uczniow-szkol-i-placowek-artystycznych
do 23.04.2027	Przekazanie zdającym informacji o terminie ogłoszenia wyników i odbioru świadectw.
LDDW II semestr (do 23.04.2027)	Przekazanie zdającym instrukcji dotyczącej przebiegu egzaminu ustnego i pisemnego. Przeszkolenie ich z zasad kodowania arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.
16.05. 2027	W przeddzień egzaminu maturalnego z informatyki (termin egzaminu: 17.05.2027) zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Komunikat o egzaminie maturalnym z informatyki w 2027r.: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10421 Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Fakt sprawdzenia komputera i oprogramowania zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu (załącznik 19a).

4-24.05.2027 **7-29.05.2027**	Część pisemna egzaminu maturalnego Część ustna egzaminu maturalnego Harmonogram egzaminu maturalnego w 2027r.: https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10422
Egzamin maturalny w terminie dodatkowym **1-10.06.2027** **7-9.06.2027**	W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej w terminie głównym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta lub – w przypadku niepełnoletniego absolwenta – jego rodziców (załącznik 6), może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym (w czerwcu 2026 r.). Dodatkowy termin zdawania pisemnego egzaminu maturalnego. Część ustna egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym z języka polskiego i języków obcych nowożytnych.
9.07.2027 **do 9.07.2027** **9.07.207**	Termin ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego. Przekazanie przez okręgowe komisje egzaminacyjne do szkoły świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości i informacji o wynikach. Termin wydania powyższych dokumentów zdającym, którzy przystępowali do egzaminu maturalnego w terminie głównym i dodatkowym.
w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (**nie później niż do 16.07.2027**)	Składanie do dyrektora szkoły pisemnych oświadczeń o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym (załącznik 7), zgodnie z deklaracją ostateczną. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego, tzn. nie uzyskał co najmniej 30% punktów, wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej ALBO w części pisemnej.
23.08. 2027 **24.08.2027**	Część pisemna egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym. Część ustna egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym z języka polskiego i języków obcych

Centralna Komisja Egzaminacyjna https://cke.gov.pl

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi www.lodz.oke.gov.pl

MATURA 2027 – PRZYDATNE LINKI:

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398

Harmonogram egzaminu maturalnego:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10422

Informacja dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. dotycząca adresu strony internetowej, za pośrednictwem której można złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci elektronicznej:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10423

Komunikat o dostosowaniach:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10420

Komunikat o egzaminie z informatyki w 2027r.:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10421

Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych w 2027r.:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10419

Wykaz olimpiad:
https://www.gov.pl/web/edukacja/komunikat-ministra-edukacji-w-sprawie-wykazow-olimpiad-przedmiotowych-przeprowadzanych-z-przedmiotu-lub-przedmiotow-objetych-egzaminem-osmoklasisty-lub-egzaminem-maturalnym-oraz-konkursow-dla-uczniow-szkol-i-placowek-artystycznych

Kalendarz opracowano na podstawie:
Harmonogram, komunikaty i informacje w 2027r.
Harmonogram, komunikaty i informacje. - Rok szkolny 2026/2027 - Biuletyn Informacji Publicznej Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

&III.
Obieg informacji

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w czasie posiedzenia rady pedagogicznej zapoznaje nauczycieli z zasadami organizacji i przebiegu, strukturą i formą egzaminu maturalnego na podstawie rozporządzenia MEN, procedur egzaminu, harmonogramów, komunikatów i instrukcji przekazanych przez OKE, harmonogramów i instrukcji wewnątrzszkolnych oraz zapewnia dostęp do dokumentów i materiałów związanych z egzaminem.

2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w czasie spotkań z klasami czwartymi, które mają miejsce we wrześniu, zapoznaje uczniów z harmonogramem, regulaminem i procedurami egzaminu maturalnego. Informuje zdających o celu zbierania danych osobowych, odbiorcach tych danych, prawie dostępu do danych i zasad ich poprawiania, a także dobrowolności lub obowiązku podania odpowiednich danych.

Uczeń/absolwent powinien zapoznać się z kluczowymi informacjami o egzaminie maturalnym w „Formule 2023”, w tym przede wszystkim dotyczącymi:

a. przedmiotów, które są zdawane jako obowiązkowe i dodatkowe
b. harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego (patrz: komunikat dyrektora CKE o harmonogramie); zdający powinni wiedzieć, kiedy jest przeprowadzany egzamin maturalny w części pisemnej i w części ustnej z poszczególnych przedmiotów w terminie głównym oraz kto i na jakich warunkach może przystąpić do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym lub poprawkowym
c. rodzajów dokumentów, miejsca i terminów składania tych dokumentów, przede wszystkim deklaracji i dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i formy egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdającego
d. poprawnego wypełnienia deklaracji
e. opłat za egzamin maturalny, w tym informacją o opłatach na stronie właściwej OKE; należy zwrócić uwagę zdających na konieczność racjonalnego i odpowiedzialnego wyboru przedmiotów egzaminacyjnych, bowiem np. zadeklarowanie egzaminu i niestawienie się na nim w danym roku wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za egzamin w przypadku chęci przystąpienia do egzaminu z tego samego przedmiotu na tym samym poziomie w latach kolejnych
f. zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego w części ustnej
g. zasad postępowania/zachowania w trakcie egzaminu maturalnego w części pisemnej
h. przyborów i materiałów, które może wnieść do sali egzaminacyjnej (patrz: komunikat dyrektora CKE o przyborach)
i. przyczyn unieważniania egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub pisemnej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz przez dyrektora OKE lub dyrektora CKE
j. możliwości wglądu do pracy egzaminacyjnej.

3. Nauczyciele przedmiotów maturalnych informują uczniów o zasadach organizacji i przebiegu, strukturze, formie egzaminu, a w szczególności o:

   a) prawie do przystąpienia do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,

   b) prawie laureatów oraz finalistów olimpiad przedmiotowych do zwolnienia z egzaminu z danego przedmiotu oraz o wykazie tych olimpiad,

   c) konieczności zdawania egzaminu w części ustnej z danego przedmiotu w innej szkole w przypadku braku możliwości powołania przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego z danego przedmiotu w szkole macierzystej,

   d) pomocach, z jakich mogą korzystać na poszczególnych egzaminach części pisemnej,

   e) miejscu i terminie składania deklaracji do następnych sesji egzaminacyjnych,

   f) ustalonym sposobie postępowania członków zespołów nadzorujących w przypadku przerwania przez zdającego egzaminu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

4. Wychowawcy klas (na wszystkich poziomach nauki) informują rodziców uczniów o zasadach organizacji i przebiegu, strukturze i formie egzaminu maturalnego. Rodzice uczniów klas maturalnych informowani są o regulaminie matur na spotkaniu z wychowawcą klasy.

5. Nauczyciele przedmiotów maturalnych zapoznają uczniów z podstawą programową, standardami wymagań egzaminacyjnych, zasadami przeprowadzania egzaminów w części ustnej i pisemnej z danego przedmiotu już od pierwszej klasy liceum.

6. Nauczyciel bibliotekarz gromadzi informatory maturalne oraz wszystkie materiały otrzymane od przewodniczącego SZE i nauczycieli i udostępnia je uczniom w czytelni.

7. Decyzję o przystąpieniu uczniów szkoły do próbnego egzaminu maturalnego podejmuje przewodniczący SZE po konsultacji z nauczycielami poszczególnych przedmiotów maturalnych.

8. Komunikaty dotyczące egzaminu maturalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wywiesza na specjalnej tablicy ogłoszeń. Materiały przeznaczone dla nauczycieli przekazywane są bezpośrednio zainteresowanym.

9. Informacje dotyczące egzaminu maturalnego skierowane do nauczycieli przekazywane są przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczących zespołów przedmiotowych cyklicznie i na bieżąco podczas rad pedagogicznych, spotkań zespołów przedmiotowych oraz szkoleń dotyczących egzaminu maturalnego.

10. Uczniowie, rodzice oraz nauczyciele informowani są na bieżąco o możliwościach korzystania z informacji o egzaminie maturalnym zamieszczonych na stronie internetowej szkoły, CKE i OKE w Łodzi.

11. Ustala się następujące terminy i tryb zgłaszania przez zdających deklaracji i wniosków:

11.1. Deklaracja maturalna

Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, do 9 lutego 2027 r. składa deklarację przystąpienia do tego egzaminu dyrektorowi macierzystej szkoły (załącznik 1a).

Każdy zdający może złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2027 r. w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej. Zdający składa deklarację tylko w jednej z tych postaci. W przypadku złożenia deklaracji w obu postaciach za wiążącą będzie uznawana deklaracja złożona jako pierwsza.

Deklarację w postaci elektronicznej (e-deklarację) zdający może wypełnić i złożyć w Zintegrowanym Interfejsie Użytkownika (ZIU) na stronie internetowej: https://ziu.gov.pl/login .

Informacja dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. dotycząca adresu strony internetowej, za pośrednictwem której można złożyć deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego w postaci elektronicznej:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10423

Logowanie do ZIU jest możliwe przy użyciu loginu i hasła otrzymanego od dyrektora szkoły lub przy użyciu profilu zaufanego, e-dowodu lub bankowości elektronicznej.

Link do Instrukcji składania i przyjmowania e-deklaracji:
https://pomoc.ksdo.gov.pl/pages/viewpageattachments.action?pageId=65611&preview=/65611/48046471/Zbi%C3%B3r%20instrukcji%20dotycz%C4%85cych%20sk%C5%82adania%20oraz%20przyjmowania%20e-deklaracji%20w%20systemach%20ZIU%20oraz%20SIOEO.pdf

Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków lub formy egzaminu zdający przedkłada dyrektorowi szkoły razem z deklaracją (do 9 lutego 2027 r.)

Jeżeli wraz z deklaracją zdający składa inne dokumenty, np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenie lekarskie, opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy itd., i chce złożyć e-deklarację, wówczas zobowiązany jest przygotować wyraźny skan każdego dokumentu i przesłać te pliki (skany) jako załączniki do deklaracji. W e-deklaracji jest również zobowiązany złożyć oświadczenie o zgodności skanów, które załącza do deklaracji, z papierowymi oryginałami dokumentów.

Deklaracje w postaci elektronicznej będą mieć status „Złożona” do czasu przyjęcia e-deklaracji w systemie SIOEO przez dyrektora szkoły lub dyrektora OKE (w przypadku zdających, których szkoła macierzysta nie istnieje). Deklaracje ze statusem „Złożona” zdający mogą samodzielnie edytować. Po przyjęciu e-deklaracji przez dyrektora szkoły lub dyrektora OKE, dane zostaną zapisane w SIOEO i e-deklaracja zmieni status na „Przyjęta”. Deklaracje ze statusem „Przyjęta” może edytować już tylko dyrektor szkoły lub dyrektor OKE w SIOEO.

Po terminie złożenia deklaracji, tzn. po 9 lutego 2027r., nie ma już możliwości dokonywania w deklaracji zmian dotyczących wyboru przedmiotów i poziomu egzaminów (z wyjątkiem laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych).

11.2. Zwolnienie laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych z egzaminu maturalnego:

a) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych znajdujących się w wykazie na rok szkolny 2026/2027, ogłoszonym w Komunikacie Ministra Edukacji Narodowej, są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły ponadpodstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Uprawnienie to przysługuje laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych także wtedy, gdy przedmiot nie był objęty szkolnym planem nauczania danej szkoły.

Komunikat Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem maturalnym uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w roku szkolnym 2026/2027

załącznik nr 2
https://www.gov.pl/web/edukacja/komunikat-ministra-edukacji-w-sprawie-wykazow-olimpiad-przedmiotowych-przeprowadzanych-z-przedmiotu-lub-przedmiotow-objetych-egzaminem-osmoklasisty-lub-egzaminem-maturalnym-oraz-konkursow-dla-uczniow-szkol-i-placowek-artystycznych

a) W przypadku przedmiotów zadeklarowanych jako obowiązkowe, zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu z danego przedmiotu w części ustnej oraz w części pisemnej na poziomie podstawowym.

b) W przypadku przedmiotów zadeklarowanych jako dodatkowe w części pisemnej zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu z danego przedmiotu na poziomie rozszerzonym albo – w przypadku języka obcego nowożytnego –najwyższego wyniku na poziomie rozszerzonym albo dwujęzycznym, zgodnie ze złożoną deklaracją.

c) W przypadku egzaminów z języka obcego nowożytnego zadeklarowanych jako dodatkowe w części ustnej, zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z egzaminu bez określania poziomu albo najwyższego wyniku na poziomie dwujęzycznym, zgodnie ze złożoną deklaracją.

d) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przed egzaminem z danego przedmiotu przedstawiają przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady w szkole ponadpodstawowej, na podstawie którego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego stwierdza uprawnienie do zwolnienia z egzaminu.

f) W przypadku gdy zdający uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego przedmiotu niż wskazany w deklaracji, może dokonać zmiany wyboru przedmiotu, w tym języka obcego nowożytnego, lub zmienić

poziom egzaminu z języka obcego nowożytnego. Wniosek w sprawie wprowadzenia tych zmian składa do dyrektora szkoły nie później niż do 20 kwietnia 2027 roku.

11.3. Dostosowanie warunków i formy egzaminu maturalnego:

Możliwe sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych zdających są wymienione w komunikacie o dostosowaniach:

Załącznik nr 3
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10420

12. Kolejne sesje egzaminacyjne:

a) termin dodatkowy
W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej w terminie głównym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek absolwenta lub jego rodziców (załącznik 6.), może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu maturalnego z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym (w czerwcu 2027r.).

b)zgłoszenie do sesji poprawkowej – w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu (nie później niż do 16 lipca 2027r.) absolwent składa przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu maturalnego.

&IV.
Przygotowanie i organizacja części ustnej egzaminu

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ustala szczegółowy terminarz części ustnej egzaminu maturalnego i ogłasza go zdającym na dwa miesiące przed rozpoczęciem części pisemnej (do 4 marca 2027), wywieszając informację na tablicy przeznaczonej dla maturzystów na I piętrze. Uczniowie winni zapoznać się z harmonogramem i zgłosić ewentualne błędy przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

2. Harmonogram części ustnej w terminie dodatkowym opracowuje dyrektor i wicedyrektor szkoły po otrzymaniu zgody dyrektora OKE na przystąpienie danego ucznia do egzaminu w terminie dodatkowym. Egzamin ustny powinien się odbyć pomiędzy 7 a 9 czerwca 2027r.

3. Dyrektor szkoły pozyskuje nauczycieli do zespołów egzaminacyjnych na podstawie porozumienia z II Liceum Ogólnokształcącym im. Gabriela Narutowicza w Łodzi.

4. Dyrektor i/lub wicedyrektor szkoły przeprowadzają szkolenie lub dostarczają materiały szkoleniowe nauczycielom innych szkół.

5. Przed egzaminem przewodniczący przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego odbiera materiały i dokumentację egzaminacyjną od dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

6. Po egzaminie przewodniczący przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego oddaje wszystkie materiały i dokumentację egzaminacyjną dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.

7. Zdający przystępują do egzaminu w kolejności ustalonej w szczegółowym terminarzu części ustnej egzaminu. Zdający obowiązani są stawić się na egzamin w takim czasie, aby przebiegał on bez zbędnych przerw, podane godziny rozpoczęcia egzaminu mają charakter orientacyjny.

Część ustna egzaminu maturalnego z języka polskiego

Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
str.138-150

Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego – egzamin bez określania poziomu
Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
str. 164-171

Część ustna egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym
Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
str. 173-180

&V.
Przygotowanie i organizacja części pisemnej egzaminu

TRADYCJĄ I WYMAGANIEM SZKOŁY JEST PRZYSTĘPOWANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU MATURALNEGO W STROJU GALOWYM UCZNIA I LO

I. W I LO im.M.Kopernika przygotowanie sal obejmuje:

Załącznik nr 4
Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych w 2027r.:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10419

1. Ustawienie odpowiedniej ilości stołów i krzeseł.

2. Zapewnienie tablicy i przyborów do napisania czasu trwania egzaminu.

3. Zapewnienie po 1 zegarze na salę i sprawdzenie ich sprawności i punktualności. Zegary w sali gimnastycznej umieszczają pracownicy obsługi pod nadzorem osób przygotowujących te sale.

4. Wniesienie zestawów słowników (ortograficznych i poprawnej polszczyzny) na język polski i umieszczenie ich na osobnych stolikach – nie mniej niż 1 na 25 osób.

5. Wniesienie tablic matematycznych (na egzamin z matematyki) oraz tablic wzorów (na egzaminy z fizyki i chemii) i umieszczenie ich na ławkach (1 na ucznia).

6. Wstawienie, podłączenie i sprawdzenie magnetofonu potrzebnego na egzamin z języka obcego.

7. Ponumerowanie ławek poprzez naklejenie kartek z numerami.

8. Przyklejenie na drzwi listy zdających przygotowanej wcześniej przez pracownika sekretariatu szkolnego.

9. Za przygotowanie sal i sprzętu na egzamin z informatyki odpowiada nauczyciel informatyki wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora. Przygotowanie pracowni odbywa się zgodnie z „Procedurami...".

10. Słowniki na język polski przygotowują nauczyciele języka polskiego oraz nauczyciel bibliotekarz i przynoszą je najpóźniej dzień przed przygotowaniem sal na egzamin do pokoju nauczycielskiego.

11. Tablice matematyczne, tablice wzorów i kalkulatory proste na egzamin przygotowują nauczyciele przedmiotu. Zdający ma prawo przynieść własny kalkulator prosty, ale musi go dostarczyć minimum 7 dni przed egzaminem.

12. Wszystkie sprawne szkolne odtwarzacze CD (oraz ewentualne prywatne) na języki obce należy dostarczyć do pokoju nauczycielskiego najpóźniej 2 dni przed terminem przygotowania sal na pierwszy pisemny egzamin z języka obcego w sesji. Zapasowe odtwarzacze znajdować się będą w gabinecie dyrektora szkoły. W przypadku awarii sprzętu w trakcie egzaminu, członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego zespołu nadzorującego zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i wymienia sprzęt na sprawny.

13. Zdający egzamin z informatyki ma prawo sprawdzić sprzęt komputerowy (w ciągu 1 godziny) przygotowany przez administratora (opiekuna) pracowni informatycznej w dniu poprzedzającym egzamin. Administrator (opiekun pracowni) przygotowuje sprzęt najpóźniej na 2 dni przed terminem egzaminu.

II. Planowanie czynności organizacyjnych przed egzaminem w I LO im. M. Kopernika:

1. Zdający ubrani w stroje galowe i mundurek szkolny przychodzą do szkoły: godzinę przed rozpoczęciem egzaminu piszący w sali gimnastycznej, zaś pół godziny wcześniej – piszący w salach lekcyjnych.

2. Szkolny zespół egzaminacyjny spotyka się z przewodniczącym 60 minut przed rozpoczęciem egzaminu maturalnego w pokoju nauczycielskim. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły przypomina procedury organizacyjne obowiązujące w danym dniu i informuje o ewentualnych sytuacjach szczególnych w danym dniu.

3. Przewodniczący przedmiotowych zespołów egzaminacyjnych pobierają od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego dokumentację egzaminacyjną, naklejki kodowe, koperty z numerami stolików do losowania miejsc przez zdających oraz klucze do sal.

4. Wpuszczanie zdających do sal egzaminacyjnych rozpoczyna się:
· w sali gimnastycznej na 60 minut przed egzaminem
· w pozostałych salach 15 minut przed egzaminem.

III. Część pisemna egzaminu maturalnego:

Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
str. 110-123

IV. Egzamin z informatyki – informacje dodatkowe
Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
str. 131-135

Załącznik nr 5
Komunikat o egzaminie z informatyki w 2027r.:
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10421

V. Sytuacje szczególne w trakcie egzaminu maturalnego
Zakłócenie przebiegu egzaminu maturalnego. Ujawnienie zadań egzaminacyjnych
Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
str. 182-184

&VI
Unieważnienia egzaminu maturalnego, wglądy do prac egzaminacyjnych oraz odwołania do Kolegium Arbitrażu Egzaminacyjnego

Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
Unieważnienia str. 185-186
Wgląd do prac egzaminacyjnych, odwołanie do KAE str. 201-206

&VII
Wyniki egzaminu maturalnego

Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398
str.187-192

INSTRUKCJA DLA ZDAJĄCYCH
PISEMNY EGZAMIN MATURALNY

TRADYCJĄ I WYMAGANIEM SZKOŁY JEST PRZYSTĘPOWANIE UCZNIÓW DO EGZAMINU MATURALNEGO W STROJU GALOWYM UCZNIA I LO

W DNIU EGZAMINU ZDAJĄCY

1. przychodzi do szkoły na godzinę 8.00 / 8.30 zależnie od miejsca pisania egzaminu (nie wolno się spóźnić – uczeń spóźniony nie przystąpi do egzaminu)

2. jest ubrany w mundurek i strój galowy

3. ma przy sobie dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem i numerem PESEL

4. nie wnosi na salę żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, wyłączony telefon komórkowy pozostawia w wyznaczonym miejscu.

5. torbę, plecak itp. zostawia w wyznaczonym miejscu

6. ma długopis/pióro z czarnym wkładem/atramentem.

7. wchodzi do sali według listy

8. zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer został dla niego wylosowany przez przewodniczącego/członka zespołu nadzorującego

9. Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.

PODCZAS EGZAMINU ZDAJĄCY:

1. nie rozmawia, nie zadaje pytań, komunikuje się z komisją w uzasadnionej sytuacji przez podniesienie ręki

2. słucha uważnie instrukcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego

3. po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych otwiera je ostrożnie, np. dowodem osobistym, i sprawdza ich kompletność (czy są wszystkie strony, zadania, czy wydruk jest wyraźny)

   Jeśli arkusz jest niekompletny – zgłasza to przewodniczącemu.

4. koduje pracę na arkuszu i w karcie odpowiedzi
   Jeśli nastąpi pomyłka, błędne zaznaczenie otacza kółkiem i zaznacza właściwe.
   Dysleksję zaznacza, zamalowując odpowiednie pole, przewodniczący zespołu nadzorującego.

5. nakleja paski kodowe

6. nie używa ołówka, korektora, gumki, a pomyłkowe zapisy przekreśla.
   Przyrządy na poszczególne przedmioty określa wykaz CKE.

7. widzi godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisaną na tablicy

8. nie może opuszczać sali
   Wyłącznie w uzasadnionych wypadkach zdający może opuścić salę. Chęć wyjścia sygnalizuje przez podniesienie ręki. Wychodząc, pozostawia na swoim stoliku zamknięty arkusz. Czas nieobecności odnotowywany jest w protokole. Po powrocie zdający kontynuuje egzamin.

9. odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, jeśli ukończył pracę przed czasem. Przez podniesienie ręki zgłasza ten fakt przewodniczącemu i za jego pozwoleniem (po sprawdzeniu kodu) wychodzi cicho z sali.

PO UPŁYWIE CZASU EGZAMINU

1. zdający pozostawia na stoliku zamknięty arkusz i oczekuje na zgodę na opuszczenie sali.

2. jeden zdający pozostaje przy pakowaniu prac.

Załączniki:

Załącznik nr 1
Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w Formule 2023 oraz w Formule 2015 obowiązująca w roku szkolnym 2026/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10398

Załącznik nr 2
Komunikat o olimpiadach na rok szkolny 2026/2027
https://www.gov.pl/web/edukacja/komunikat-ministra-edukacji-w-sprawie-wykazow-olimpiad-przedmiotowych-przeprowadzanych-z-przedmiotu-lub-przedmiotow-objetych-egzaminem-osmoklasisty-lub-egzaminem-maturalnym-oraz-konkursow-dla-uczniow-szkol-i-placowek-artystycznych

Załącznik nr 3
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 206/2027
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10420

Załącznik nr 4
Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2026 r. w sprawie materiałów i przyborów pomocniczych, z których mogą korzystać zdający na egzaminie ósmoklasisty i egzaminie maturalnym w 2027 roku
https://bip.cke.gov.pl/attachments/download/10419